

## Préparation du Conseil d'Ecole du 19/02/2019

Ouverture de séance : 18h32

### Présents :

Parents : Mmes David, Guibert, Caugant, Parizel, Garriaux-Ledot, Jacquet

Enseignants : Mmes Derbois, Planelles, Maillard, Wallez  
M. Delattre, Jallon, Lootens

Mairie : Mme Daoust, M. Balembois Mme Duschène,  
DDEN : M Houard

Secrétaire de séance : M. Lootens

### Effectifs

<u>Effectif actuel</u>	<u>Effectif prévisionnel</u>	
38 CP	21 CP (+1?)	
40 CE1	38 CE1	
29 CE2	40 CE2	
26 CM1	29 CM1	
27 CM2	26 CM2	
total: 160	total: 154	25,66 moyenne par classe

### Carte Scolaire :

Elle a eu lieu au mois de janvier, pas de changement sur le RPI.

A ce jour les prévisions sur le RPI (maternelle comprise) :  $154+86=240$  soit 26.66 élèves par classe

Des enseignants sont nommés à titre définitif , Mmes Derbois, Maillard et Planelles, M Delattre mais pas M. Jallon et Lootens qui participeront obligatoirement au mouvement, et tous les autres peuvent aussi .

### Vie à l'école

#### Hygiène et sécurité

-Nous tenions à souligner que, comme il l'avait été demandé dans un souci d'hygiène, les enfants se lavent désormais les mains dans le bâtiment de restauration scolaire, et c'est très bien.

-En matière de sécurité, nous souhaiterions qu'il y ait un alignement des règles d'utilisation du préau entre le temps scolaire et le temps de cantine. Les enfants ne sont pas autorisés à jouer sous le préau sauf en cas d'intempéries.

Il y a des dégradations constatées dans les toilettes et des papiers qui traînent après la pause méridienne sous le préau. De même, il a été constaté que des enfants allaient dans les toilettes adultes.

-Le DUERP (document unique d'évaluation des risques professionnels) a été remis à jour et transmis à l'inspection, aucun risque majeur concernant les bâtiments ou le personnel n'a été signalé.

-Le RSST (risque santé sécurité au travail) est disponible à la demande.

-Exercice attentat du 03 novembre : un scénario obligatoire a été transmis par l'inspection : un véhicule stationné devant l'école, un homme part en courant et les enseignants se rendent compte que des bouteilles de gaz sont à l'intérieur du véhicule. Mme Daoust, ainsi qu'un groupe de parents ont assisté à cet exercice et un compte rendu a été établi et transmis à l'inspection académique.

Il n'y a pas eu de souci particulier, sauf un élève qui s'est glissé dans la mauvaise classe mais qui a été vite repéré. Des débats ont eu lieu dans les classes pour tirer des conclusions de cet exercice.

Aux vues de la configuration des bâtiments et selon l'événement, il est envisagé de procéder à une évacuation plutôt qu'à un confinement, ce scénario sera mis en place lors d'un prochain exercice.

### Evènements climatiques :

En cas de neige, seul l'arrêté départemental permet de mettre en œuvre une modification d'accueil des élèves. Les parents ne peuvent pas prendre la décision de changer leur enfant d'école (à Varreddes ou Marcilly) sans cet arrêté.

Si cet arrêté arrive en cours de journée, il faut se conformer au protocole.

Marcilly:

Bilan de l'exercice : confinement. Il s'est déroulé le 17/12 en présence de Mme Duchesne. Il s'est bien passé. Mme Planelles pose la question de la pertinence d'une évacuation vers la mairie.

Protocole : validé par l'inspection. Une version avec les numéros de téléphone des parents a été renvoyée aux écoles le vendredi 15/02/2019. Il n'est pas possible de communiquer cette version (avec les numéros de téléphone) aux parents élus. Mme Daoust a contacté l'inspection afin d'obtenir une version que l'on puisse communiquer aux parents.

### Vie scolaire :

La remise des livrets scolaires uniques a eu lieu la semaine du 04 février.

Les livrets sont conformes aux directives de l'éducation nationale (livret identique du CP jusqu'à la 3e), c'est une version sur laquelle il n'y a plus une note par compétence mais une évaluation générale de chaque domaine d'apprentissage.

La prochaine remise sera début juillet. (2 par an)

-Des évaluations nationales de CP ont eu lieu en janvier, les résultats sont progressivement communiqués aux familles.

-Nouvelle sectorisation pour les élèves habitant Marcilly : désormais ils iront au collège de Saint Souplets, des transports vont être mis en place. Les élèves ayant commencé leur scolarité à Crégy la poursuivront là-bas.

### Horaires :

Au vu de deux constats :

-Nous sommes l'école de la circonscriptions qui finit le plus tard

-Certains parents nous font part de leur difficulté à être ponctuels aux activités des enfants le soir ou d'être obligés d'inscrire leurs enfants aux activités à des créneaux tardifs.

Une proposition de changements d'horaires a été élaborée par les directrices des trois écoles et soumise aux mairies afin de raccourcir la journée des élèves.

Il s'agit de commencer le matin 5 minutes plus tôt à Varreddes (8h45) mais pas à Marcilly et de finir 15 minutes plus tôt le soir (16h45) à Varreddes, raccourcissant ainsi la pause méridienne de 10 minutes et de finir 10 minutes avant le soir à Marcilly (16h30).

Cette proposition fera l'objet d'un entretien avec les mairies.

### Animation et sorties scolaires

Le plan vigipirate est toujours d'actualité mais les sorties sont possibles.

18 décembre : RPI, Chorale et marché de gourmandises

20 décembre : les élèves de Varreddes ont fait une chorale à la maison de retraite

21 décembre : pièce de théâtre des CP

14 janvier et 22 février : CM2, intervention de la BPDJ (permis internet)

17 janvier : animation sur les instruments de musique par M. Ménil pour toutes les classes de Varreddes

24 janvier : animation sur les instruments de musique par M. Ménil pour Marcilly

01 février : tirage au sort de la tombola de l'école

12 février : école de Varreddes : rencontre jeux d'opposition

19 février : intervention du SMITOM auprès des Cm2 :

22 mars : Fête du printemps pour l'école de Varreddes : carnaval

26 mars : ateliers du patrimoine « Meaux et l'eau » pour les CP/CE1 et CE1

30 mars : les petits champions de la lecture en Cm2. Une élève de la classe représentera l'école

19 avril : visite du musée de la grande guerre pour les CM2

avril : course d'orientation à Varreddes et rencontre Rugby à Marcilly

fin avril : rencontre rugby CM1 (Pays de l'Ourq)

27/28 mai : sortie des CE2 et CM1 à Château Thierry (Musée Jean de la Fontaine)

06 au 10 mai : classe de découverte des CP et CM2 (tous les CP ont finalement pu y adhérer)

9 juin : course « Bien manger, bien bouger » : course/marche, ateliers enfants, démonstrations sportives et stands associatifs. Besoin de volontaires !

25 juin : sortie pédagogique à la ferme pédagogique de Saint Hilliers des CP, CP/CE1 et CE1, CM2

### **Prise en charge des élèves en difficultés:**

-PPRE , PAP

-Maitre E , M. Heddad prend 3 groupes de quelques élèves les lundis après midi, pour l'instant des Cp et Ce1 et Ce2.

-Psy scolaire à la demande des parents ou des enseignants tel : 0164334565

-Une nouvelle infirmière scolaire, Justine Delbart, est nommée pendant l'absence de Mme Probin, elle verra tous les CE2 cette année en mars /avril. En cas de besoin particulier, il faut contacter le Centre Médico scolaire au : 0160232182.

-APC : pour les élèves en difficulté (ou pour des projets), se termine bientôt sur Varreddes

Modalités sur Marcilly : une partie se déroule à Varreddes et un groupe à Marcilly

### **Piscine**

Les CE2 et les CM2 vont à la piscine du 04 février au 28 juin à Tauziet à Meaux.

Les créneaux dans l'eau sont de 10h20 à 11h, les enseignants ont fait appel à des parents pour les accompagner.

Marcilly : 8 séances de début décembre à la première semaine de février à la piscine d'Ocquerre les vendredis matins.

### **Comptes coopératives:**

Coopérative générale de Varreddes : solde actuel = 2 922,89 €

M. Delattre a rappelé les bilans financiers des différentes opérations menées sur l'école depuis la rentrée.

Coopérative de Marcilly : solde actuel = 2 049,45 €

Mme Planelles a rappelé le solde disponible en début d'année, ainsi que ses dépenses et rentrées d'argent.

### **Liaison avec les mairies**

#### **Remerciements :**

-au syndicat intercommunal pour le budget alloué à la classe découverte de 80€ par enfant et pour le prêt de la salle polyvalente pour nos événements.

-A l'amicale des école pour sa participation financière à la classe découverte et aux actions menées pour les élèves de l'école : chocolats de Noël, carnaboom...

- à M. Ménil pour son animation gratuite sur la musique

- à l'association le Petit Gaulois pour son don de bandes dessinées à l'école.

- aux parents qui s'investissent dans les actions menées à l'école : vente de gâteaux, emballages cadeaux , accompagnateurs, recherche de lots pour la tombola...

- aux commerçants qui ont fait preuve de générosité pour les actions de l'école. : la boulangerie Blot, le garage Peugeot...

- M. Di Tommaso pour les carrés potagers offerts à l'école

- Mme David pour les meubles fournis à l'école et toutes les personnes ayant permis de les transporter et de les installer

- aux enseignants qui donnent de leur temps personnel pour organiser les événements hors temps scolaire

Livraison des logements sociaux ? Aucune date ne semble encore fixée.

#### **Equipements des classes :**

TBI : Demande de TBI avec ordinateur

Mme Daoust demande si les enseignants ont une préférence dans le choix du matériel (habitudes d'utilisation) et dans ce cas de le communiquer rapidement afin d'estimer un budget. Réflexion autour de l'emplacement du TBI dans les classes.

#### Matériel scolaire :

L'équipe enseignante aimerait savoir si le remplacement de la photocopieuse est prévu car celle-ci pose souvent des problèmes (plusieurs pannes cette année) et ne bénéficie pas de moyen technologique d'actualités, pas de port USB ou de connexion internet.

Mme Daoust : c'est à l'étude, discussion en cours avec l'entreprise pour un nouveau contrat.

#### Equipements de la cour :

- Des brise-vues sur la clôture : conformément au plan vigipirate et parce qu'il y a des véhicules régulièrement arrêtés pour regarder les enfants jouer.
- Peindre des lignes pour signaler les recoins interdits dans la cour : passage devant rue de l'Ourcq, coin devant local poubelle, derrière la classe 3 du nouveau bâtiment et devant le nouveau bâtiment.
- Peut-on avoir de la terre végétale pour remplir les carrés potagers offert par un parent ? oui
- Il faudrait envisager un paillage au printemps de l'espace devant les fenêtres de l'ancien bâtiment pour éviter que les guêpes ne sortent et attaquent les élèves. M. Balembois évoque la nécessité d'une bâche géotextile avec un paillage dessus.

#### Divers :

- Renouvellement de la pharmacie demandé.
- Les surveillants de cantine viennent nous rapporter les événements qui se sont déroulés pendant le temps de cantine et souhaitent que l'on intervienne sur les enfants mais ce n'est pas notre rôle. Il faut qu'il y ait un document qui rapporte les faits aux parents, celui-ci pourrait être collé dans le cahier de liaison.
- Mme Daoust demande que lui soient communiqués les effectifs de la classe transplantée (combien d'élèves de Varredes et combien d'élèves de Marcilly).

#### Liaison avec les parents

-L'achat du dictionnaire dès le CE1 : Pratique dans l'école depuis 10 ans

Outils indispensable car son apprentissage est inscrit au programme.

Ce dictionnaire sera utilisé pendant les 4 années de l'école élémentaire et peut l'être même en 6e.

L'école ne peut pas acheter un dictionnaire par enfant, cela empiéterait sur le budget alloué par enfant au détriment des cahiers ou manuels nécessaire.

De plus, c'est un outil personnel que l'élève peut également utiliser chez lui.

#### Questionnements soulevés par les parents élus :

-Véhicules arrêtés près de l'école sur la rue de l'Ourcq : comment réagissent les enseignants pendant les temps de récréation ? Réponse : les enseignants sont vigilants sur ce point, mais insistent sur la nécessité pour les parents de ne pas s'arrêter ou stationner à cet endroit.

-Surveillance dans la cour et conflits entre élèves : quelles sont les solutions apportées par les enseignants ?

Réponse (les enseignants interviennent les uns après les autres sur ce point) : les solutions apportées peuvent être très différentes en fonction du contexte : discussion avec l'enseignant, l'élève et ses camarades, nettoyage de cour, terminer un travail pendant une partie de la récréation, mot dans le cahier de liaison etc...

-Quelques retards du bus depuis le début de l'année (les parents se sont adressés à la mairie de Varredes).

-**Marcilly** : pas de remontées de la part des parents d'élèves. Ils attendent toutefois une copie du protocole qui ne leur a pas été communiqué.

-Changement des horaires : la mairie invite à une discussion sereine des impératifs de chacun (organisation des missions du personnel municipal notamment)

La séance est levée à 20h42.

Signature du directeur et du secrétaire :

